



ATTESTATION DE PRESENCE EN FORMATION

Mois de : Mars 2016

Ce document indispensable doit parvenir à UP&Pro impérativement **avant le 3 de chaque mois**. Il permet au centre de formation de rendre compte de votre assiduité auprès des instances compétentes (OPCA, Employeur, Pôle Emploi...).

NOM et Prénom : Voisin Junior Numéro Etudiant : 12345678

Intitulé de la formation : LP Animateur Qualité

Numéro Pôle emploi (le cas échéant) : —

Lieu de la formation (indiquer l'UFR/IUT/IRIAF) : IUT 86

Le stagiaire signe ce document à la % journée afin d'attester de la présence en cours.

Jours	Matin (Signatures)		Après midi (Signatures)		Jours	Matin (Signatures)		Après midi (Signatures)	
	E/C/N/A*	Stagiaire	E/C/N/A*	Stagiaire		E/C/N/A*	Stagiaire	E/C/N/A*	Stagiaire
1	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>	17	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>
2	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>	18	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>
3	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>	19				
4	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>	20				
5					21	E 4 ^h	<i>[Signature]</i>	E 3 ^h	<i>[Signature]</i>
6					22	E 4 ^h	<i>[Signature]</i>	E 3 ^h	<i>[Signature]</i>
7	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>	23	E 4 ^h	<i>[Signature]</i>	E 3 ^h	<i>[Signature]</i>
8	C	<i>[Signature]</i>	A	<i>[Certificat médical]</i>	24	E 4 ^h	<i>[Signature]</i>	E 3 ^h	<i>[Signature]</i>
9	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>	25	E 4 ^h	<i>[Signature]</i>	E 3 ^h	<i>[Signature]</i>
10	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>	26				
11	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>	27				
12					28	V		V	
13					29	V		V	
14	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>	30	V		V	
15	C	<i>[Signature]</i>			31	V		V	
16	C	<i>[Signature]</i>	C	<i>[Signature]</i>	TOTAL C = <u> </u>		TOTAL E = <u>35^h</u>		

C* : Cours E* : Entreprise V* : Vacances (Congés universitaires)
A* : Absence (les absences doivent être justifiées)

Complété par UP&Pro
Ne rien inscrire dans les zones grisées (sauf si E)

Nom de l'établissement d'accueil <u>si stage</u> :	Pour l'UFR ou l'Institut de formation	Le stagiaire	UP&PRO
Nom et qualité du signataire :	Nom et qualité du signataire :	Date : <u>31.03.16</u>	Date :
Date :	Date :	Signature :	Cachet et signature :
Cachet et signature :	Cachet et signature :	<i>[Signature]</i>	

1 Mars 2016, Junior renseigne et signe son attestation : Il est en cours le matin (C) et en cours l'après-midi (C). Il n'indique pas d'heures.

Pas de signature le week-end

Du 21 au 25 Mars, Junior est en entreprise (E). Il renseigne et signe son attestation : Il indique 7h de présence par jour.

Junior a été absent (A). Il joint un certificat médical à son attestation de présence (justificatif obligatoire).

Le 15 Mars, Junior n'a pas cours l'après-midi. Il ne signe donc pas l'après-midi mais uniquement le matin.

S'il y a des périodes en entreprise au cours du mois **cette partie doit être signée par l'employeur.**

Le total Heures en Entreprise doit apparaître. Junior ne complète pas le total C, c'est UP&Pro qui s'en charge.

Cette partie doit être signée par la scolarité ou un enseignant pour les mois comportant des périodes de cours.

Le stagiaire date et signe l'attestation de présence



La feuille d'emargement doit parvenir avant le 3 de chaque mois à UP&Pro. Validée par UP&Pro, elle permet de faire le lien avec les financeurs de la formation (Pôle Emploi, Fongécif, Agefos...) et de maintenir la rémunération.