

Adresser votre dossier complet par mail, courrier ou fax à :

up-pro.vae-re@univ-poitiers.fr

ou UP&Pro - 2 rue Pierre Brousse (B25) TSA 91110 86073 Poitiers Cedex 9

ou au 05 49 45 44 72 (fax)

Cadre réservé à UP&Pro

Reçu le :

<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur NOM : <i>Nom de jeune fille</i> : Prénom : Date de Naissance : Adresse personnelle :	Téléphone(s) Domicile : Portable : Professionnel : E.mail(s) : Ce mode d'échange sera privilégié par nos services, consultez régulièrement votre messagerie. Perso : Professionnel :
--	--

Dernière Profession exercée :

Catégorie Socio-professionnelle :

Ouvrier Employé Profession intermédiaire Cadre Travailleur non salarié

(Commerçant, agriculteur, Profession libérale, etc.)

MA DEMANDE

Indiquer le niveau d'entrée souhaité (L1, L2, L3, M1 ou M2) ET l'intitulé exact de la formation :

.....

Année universitaire souhaitée : 2016-2017 ou Autre, précisez :

Je n'ai pas le niveau requis pour entrer en formation, je souhaite donc déposer une demande de **Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP)**

Attention : Date limite de réception du dossier VAPP le 25 mai 2016 au plus tard

MES DEMARCHES AUPRES DE LA COMPOSANTE (faculté, école, institut)

Retrait de mon dossier de candidature Oui Non

Prise de contact avec un enseignant Oui, son nom : Non

▪ Êtes-vous retenu(e) pour la formation : Oui Ne sait pas, résultat non encore connu

Cette démarche auprès de la composante est à réaliser en parallèle du dossier UP&Pro.

MON NIVEAU INITIAL

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> VI et V bis : (6 ^{ème} à 3 ^{ème}) ou abandons en cours de CAP ou BEP avant l'année de terminale | <input type="checkbox"/> III : DUT, BTS, DEUG, écoles des formations sanitaires ou sociales, etc... |
| <input type="checkbox"/> V : CAP ou BEP, 2 nd cycle général et technologique avant l'année de terminale | <input type="checkbox"/> II : BAC+3 (licence) |
| <input type="checkbox"/> IV : Baccalauréat | <input type="checkbox"/> II : BAC+4 (Maitrise, Master 1) |
| | <input type="checkbox"/> I : Master, Doctorat |
- Autre (précisez) :

MODE DE FINANCEMENT DE LA FORMATION ENVISAGE

▪ Coût de la formation pris en charge par (si connu) :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Congé Individuel de Formation | <input type="checkbox"/> Pôle emploi avec A.I.F |
| <input type="checkbox"/> Compte Personnel de Formation (ex DIF) | <input type="checkbox"/> Région |
| <input type="checkbox"/> DIF (secteur public) | <input type="checkbox"/> Financement personnel |
| <input type="checkbox"/> Plan de formation employeur | <input type="checkbox"/> Autre, précisez |
| <input type="checkbox"/> Période de professionnalisation | |

Nom de l'organisme qui finance ma formation :

MA SITUATION

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> J'exerce une activité professionnelle. | <input type="checkbox"/> Temps plein | <input type="checkbox"/> Temps partiel |
| | <input type="checkbox"/> Secteur public | <input type="checkbox"/> Secteur privé/associatif |

Nom et adresse de l'entreprise :

- Je suis inscrit à Pôle emploi ou j'envisage de m'inscrire prochainement

☞ Je suis indemnisé(e)

Oui

Non

☞ Si oui, jusqu'à quand :

- Je suis bénéficiaire du R.S.A (Revenu de solidarité active) ou j'envisage de l'être prochainement

- Autre : quelle est votre situation ?** (Exemple : congé maladie, disponibilité, congé sans soldes, etc...)

☞ Merci de nous indiquer si un changement de votre situation doit intervenir prochainement ou d'ici votre entrée en formation (fin de contrat, contrat de professionnalisation, changement d'adresse...) :

Afin d'améliorer la qualité de nos services, UP&Pro peut vous solliciter dans le cadre d'enquêtes de suivi, d'insertion ou de satisfaction.

Dossier complété le :

Signature :

PIECES A JOINDRE POUR ETUDIER LA FAISABILITE DE VOTRE PROJET

- Un CV détaillé** de votre parcours professionnel (précisez bien les dates de tous vos emplois), les **diplômes et les formations** (en précisant si le diplôme est acquis).
- Une synthèse à rédiger** faisant apparaître le **contexte personnel et/ou professionnel dans lequel s'inscrit votre démarche et son organisation** (financement envisagé, aménagement de votre temps ...).
- Pour les demandeurs d'emploi** : L'avis de situation de Pôle emploi
- Pour tous** : Copie d'une pièce d'identité