

**DEMANDE DE RECEVABILITE**

**Validation des Acquis de l’Expérience**

**DEUST Préparateur Technicien en Pharmacie**

**Nous vous rappelons qu’être titulaire du BP préparateur en pharmacie est un prérequis nécessaire**

**pour effectuer votre demande de VAE du DEUST Préparateur Technicien en Pharmacie**

Adressez votre demande complète en format PDF par mail à : [dfpc.renseignements@univ-poitiers.fr](mailto:dfpc.renseignements@univ-poitiers.fr)

Sommaire

[I. Renseignements administratifs 3](#_Toc160188608)

[II. Mon projet détaillé 5](#_Toc160188609)

[III. Mon CV détaillé 6](#_Toc160188610)

[IV. Mon tableau de positionnement 7](#_Toc160188611)

*Les parties II, III et IV de votre demande seront réinvesties lors de la rédaction de votre dossier d’expérience VAE, deuxième étape de votre démarche VAE.*

# I. Renseignements administratifs

|  |  |
| --- | --- |
| **MON IDENTITE / MES COORDONNEES** | |
| Madame  Monsieur  NOM :  Nom de jeune fille :  Prénom :  Date de naissance :  Lieu de naissance : ……………………………………………………….  Adresse personnelle : ……………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… | **Téléphone(s)**  Domicile :  Portable :  Professionnel :  **Email(s) : C’est le mode d’échange privilégié par notre service, consultez régulièrement votre messagerie.**  Mail 1 : ………………………………………………………………    Mail 2 : ……………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **DIPLOME CIBLE** |
| **L’intitulé exact du diplôme et du parcours ciblé (le parcours concerne certaines licences et tous les masters) :** [**https://www.univ-poitiers.fr/trouver-une-formation/**](https://www.univ-poitiers.fr/trouver-une-formation/)  DEUST Préparateur Technicien en Pharmacie |

|  |  |
| --- | --- |
| **MON NIVEAU INITIAL DE FORMATION** | |
| **Nous vous rappelons qu’être titulaire du BP préparateur en pharmacie est un prérequis nécessaire pour effectuer votre demande de VAE du DEUST Préparateur Technicien en Pharmacie** | |
| **2** : (6ème à 3ème) ou abandon en cours de CAP ou BEP avant l’année de terminale  **3**: CAP ou BEP, 2nd cycle général et technologique avant l’année de terminale  **4** : Baccalauréat | **5** : Bac+2 DUT, BTS, DEUG, écoles des formations sanitaires ou sociales, etc…  **6** : BAC+3 (licence, BUT) bac +4 (maitrise, master 1 ou équivalent)  **7** : BAC+5 (Master 2, DESS, Diplôme d’ingénieur, DEA, ou équivalent)  **8** : Bac+8 Doctorat |
| Autre (précisez) : ………………………………………………………………………………………………………………………………… | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MODE DE FINANCEMENT ENVISAGE DE LA VAE**  **(Consulter notre page VAE - rubrique « financement »)** | |
| **▪ Coût de la formation pris en charge par (si connu) :** | |
| Compte Personnel de Formation (CPF) <https://www.moncompteformation.gouv.fr>  Compte Personnel de Formation de transition (Transition pro)  Pôle emploi avec A.I.F. /Région | Employeur. Nom de l’employeur : ……………………………………………………………………………  Financement personnel  Je ne sais pas encore ……………………………………. |
|  | |
| **MA SITUATION** | |
| J’exerce une activité professionnelle   Secteur public   Secteur privé/associatif  Nom et adresse de l'employeur : ………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………  Je suis inscrit à Pôle emploi N° DE : …………………………………………………………………………………  Autre situation(Exemple : congé maladie, disponibilité, congé sans soldes, retraité, etc…)  **La VAE requiert 6 à 18 mois pour que le projet puisse être mené à bien dans de bonnes conditions.** | |
| Afin d'améliorer la qualité de nos services, nous pouvons vous solliciter dans le cadre d'enquêtes de suivi, d'insertion ou de satisfaction. | |
| « L'usage, sans droit, d'un titre attaché à une profession réglementée par l'autorité publique ou d'un diplôme officiel ou d'une qualité dont les conditions d'attribution sont fixées par l'autorité publique est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende ». Art. 433-17 du Code Pénal  A titre d’exemple, sont concernés : les avocats et leur personnel, les psychologues, les pharmaciens et leur personnel. | |
| Dossier complété le : Signature : | |

# II. Mon projet détaillé

*Décrivez ici, en 2-3 pages :*

*. Les grandes étapes de votre parcours de formation et parcours professionnel : votre formation initiale, les postes occupés, vos principales activités professionnelles, vos choix de carrière et les compétences acquises en lien avec le diplôme visé.*

*. Vos motivations pour cette VAE et l’obtention du diplôme : le projet dans lequel s’inscrit votre demande et la manière dont vous envisagez l’avenir et la suite de votre carrière.*

# III. Mon CV détaillé

*2 à 4 pages – Les éléments suivants doivent être présents dans votre CV mais vous pouvez insérer votre propre CV avec une mise en page différente*

* *Mes expériences professionnelles pour chaque métier exercé :*
  + *Date, employeur, localité, intitulé du poste*
  + *Missions, activités exercées (ex : gestion du projet X : planification, organisation de groupes de travail, élaboration d’outils, feed back à la hiérarchie, etc.…)*
* *Mes expériences personnelles en lien avec le diplôme (même niveau de détail)*
* *Mes formations diplômantes datées validées ou non (ex : CAP, BEP, bac, BTS, DU, licence, master…)*
* *Mes formations professionnelles significatives et autoformations en lien avec le diplôme visé (ex : habilitations, MOOC suivis, etc…)*
* *Compétences spécifiques (niveau linguistique, outils informatiques et digitaux, etc…)*

***Pour plus de précisions, référez-vous aux exemples de CV disponibles sur notre page VAE – rubriques « Les démarches ».***

# IV. Mon tableau de positionnement

*Maximum 10 pages - Le tableau de positionnement permet de mettre en adéquation votre parcours et les attendus du diplôme visé, c’est-à-dire de montrer la correspondance entre votre parcours et le diplôme.* Pour prétendre à un diplôme via la VAE, assurez-vous que vos compétences couvrent bien tout ou partie du diplôme visé.

*Concernant le DEUST Préparateur Technicien en Pharmacie :* [RNCP35719 - DEUST - Préparateur/Technicien en pharmacie (fiche nationale) - France Compétences (francecompetences.fr)](https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35719/#ancre)

Pour la rédaction et la mise en page de ce tableau de positionnement :

- soyez synthétique : pas de phrases, pas de « je », j’utilise la même mise en forme qu’un CV

- listez vos activités/vos compétences avec des puces,

- Illustrez chacune de vos compétences par des exemples d’activités significatives

- Présentez le tableau sous format paysage en utilisant la **trame proposée page suivante**

******

***Pour consulter un exemple, référez-vous au tutoriel « Comment élaborer votre tableau de positionnement » disponible sur notre page VAE – rubrique « Les démarches ».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Blocs de compétence**  **RNCP** | **Expériences et formations**  *Pour chaque bloc de compétence indiquez les éléments de votre parcours - expérience et/ou formation - qui vous semble correspondre.* | **Autoévaluation**  *Evaluez votre niveau de connaissance et de maîtrise des contenus selon l’échelle suivante :*  *1/ je maîtrise très bien*  *2/ je maîtrise bien*  *3/ J’ai la connaissance mais je ne pratique pas*  *4/ Je maîtrise très peu* |
| **RNCP35719BC01 - Gérer la demande de produit pharmaceutique et accompagner la personne dans sa prise en charge**  - Analyser   la conformité réglementaire d'une prescription  - Valider la recevabilité des demandes  - Rechercher et préparer les éléments nécessaires à l'analyse scientifique et   technique d'une prescription ou d'une demande  - Recenser et sélectionner les différentes   sources documentaires professionnelles et réglementaires  - Contrôler l'identité des médicaments, produits, dispositifs médicaux et   matériels de nature non médicamenteuse à délivrer ainsi que l'intégrité de   leur conditionnement   - Exécuter les différentes opérations constituant une préparation : pesées, mesures, mise en forme pharmaceutique, répartition et conditionnement  -Exécuter les actes réglementaires accompagnant la délivrance des médicaments, produits et matériels  - Exécuter les actes réglementaires et établir les documents relatifs aux   matières premières, à la préparation et au conditionnement  - Donner des informations, des explications et des   recommandations au public  - Choisir des arguments de vente concernant des produits de   diététique, cosmétique et hygiène |  |  |
| **RNCP35719BC02 - Travailler en équipe pluri professionnelle et traiter les informations liées aux activités pharmaceutiques**  - Donner des informations et des explications à des professionnels du secteur sanitaire et social  - Participer à la formation technique  - Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique  - Rendre compte des opérations effectuées |  |  |
| **RNCP35719BC03 - Agir en matière de prévention**  - Recenser les risques à partir de l'analyse cumulée d'incidents et d'anomalies  -Donner des informations, des explications et des recommandations au public - Participer à la présentation matérielle des produits et à l'agencement des présentoirs et des vitrines |  |  |
| **RNCP35719BC04 - Gérer des flux des pharmaceutiques**  - Analyser un inventaire pour évaluer les besoins - Contrôler l'identité et la qualité des matières premières - Contrôler la qualité du produit préparé - Identifier, par un étiquetage conforme, les matières premières, les produits semi-ouvrés, les préparations et les produits officinaux divisés. Vérifier la conformité d'un étiquetage - Contrôler l'identité des médicaments, produits, dispositifs médicaux et matériels de nature non médicamenteuse à délivrer ainsi que l'intégrité de leur conditionnement - Contrôler les conditions de conservation des médicaments, produits, dispositifs médicaux et articles de conditionnement - Exécuter les formalités nécessaires au remboursement par les divers organique payeurs - Effectuer les opérations liées à la vente : prix d’achat, prix de vente et facture - Décontaminer, désinfecter et stériliser - Préparer et passer une commande - Réceptionner et contrôler les livraisons - Stocker les matières premières, les articles de conditionnement, les médicaments, les produits et les dispositifs médicaux - Opérer les saisies manuelles et informatisées pour la tenue des stocks - Participer à la présentation matérielle des produits et à l'agencement des présentoirs et des vitrines |  |  |
| **RNCP35719BC05 - Se situer en tant que professionnel de santé**   - Développer un raisonnement de professionnel de santé - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences dans le secteur de la santé - Recenser et sélectionner les différentes sources documentaires professionnelles et réglementaires en matière de santé - Traiter l’information médicale et scientifique - Identifier le processus de construction, de diffusion, de déconstruction et de valorisation des savoirs en santé - Donner des informations et des explications à des professionnels du secteur sanitaire et social |  |  |
| **RNCP35719BC06 - Agir en responsabilité au sein d’une organisation professionnelle**  - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s’adapter et prendre des initiatives   - Respecter les principes d’éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu’en autonomie et responsabilité au service d’un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s’autoévaluer pour améliorer sa pratique |  |  |

Adressez votre demande complète en format PDF par mail à : [dfpc.renseignements@univ-poitiers.fr](mailto:dfpc.renseignements@univ-poitiers.fr)