

Nom Prénom du candidat :	Nom Prénom de la conseillère :
Diplôme ciblé :	Accompagnement : du ... au
Dépôt du dossier le : ...	Passage en jury prévu entre le ... et le

	Travail personnel
	Ateliers et entretiens
	Comptes rendus

Etales/dates	Actions prévues /supports (Sous réserve de l'état d'avancement du dossier par le candidat)	A consulter
Travail personnel préalable à l'atelier « Consignes VAE »	○ Prise de connaissance des séances de la plateforme UPdago ○ Préparation de questions en vue de l'atelier	Séance 1 - Utiliser la plateforme d'Accompagnement à la VAE Séance 2 - Comprendre son engagement dans la VAE : partir du bon pied ! Séance 3 - Commencer sa VAE Séance 4 - Construire son dossier VAE sur la forme Séance 5 - Écrire son dossier VAE sur le "fond" : les 8 grandes parties
L'atelier « Consignes VAE » Date	○ Échanges collectifs sur : - Les consignes de rédaction du dossier VAE - L'appropriation du référentiel de formation - L'identification des expériences les plus probantes au regard du diplôme visé ○ Prise en main de la plateforme UPdago	
Travail personnel entre l'atelier et le premier entretien	○ Formulation du projet de validation et identification des motivations (Projet, partie I du dossier VAE) ○ Analyse du parcours (CV, partie II du dossier VAE) ○ Élaboration du tableau des formations initiales et professionnelles (partie V dossier VAE) ○ Elaboration du tableau de positionnement (partie VI du dossier VAE) ○ Élaboration d'une première liste d'expériences significatives et pertinentes au regard du diplôme	Séance 4 - Construire son dossier VAE sur la forme Séance 5 - Écrire son dossier VAE sur le "fond" : les 8 grandes parties

Entretien 1	○ Échanges prévus sur les parties suivantes :	
-------------	---	--

	- Projet - CV détaillé - Tableau des formations initiales et professionnelles - Tableau de positionnement : spécificités du diplôme et précision des consignes - Expériences professionnelles : Sélection des expériences significatives et pertinentes au regard du diplôme / précision des consignes de rédaction ○ Début d'élaboration d'un plan (sommaire) concernant les activités ciblées	
Compte rendu entretien 1 Date		

Travail personnel	○ Élaboration d'un plan (sommaire) concernant les activités ciblées ○ Rédaction du/des environnement(s) de travail	Séance 4 - Construire son dossier VAE sur la forme Séance 5 - Écrire son dossier VAE sur le "fond" : 8 grandes parties Séance 6 - Analyser et vérifier son dossier VAE Séance 7 - Aller plus loin : Autoformation
Entretien 2	○ Échanges prévus sur : - Le plan (sommaire) concernant les activités ciblées - L'environnement de travail - Les activités ciblées	
Compte rendu entretien 2 Date		

Travail personnel	○ Finalisation de la rédaction de l'environnement de travail ○ Début de rédaction des activités ciblées	Séance 4 - Construire son dossier VAE sur la forme Séance 5 - Écrire son dossier VAE sur le "fond" : les 8 grandes parties Séance 6 - Analyser et vérifier son dossier VAE Séance 7 - Aller plus loin : Autoformation
Entretien 3	○ Échanges prévus sur : - La description et l'analyse critique des activités ciblées - Le choix des illustrations	
Compte rendu entretien 3 Date		

Travail personnel	○ Poursuite de la rédaction des activités ciblées	Séance 4 - Construire son dossier VAE sur la forme Séance 5 - Écrire son dossier VAE sur le "fond" : les 8 grandes parties Séance 6 - Pour bien analyser et vérifier son dossier VAE
-------------------	---	---

		Séance 7 - Pour aller plus loin : Autoformation
Entretien 4	Échanges prévus sur : - La description et l'analyse critique des activités ciblées (suite) - Le choix des illustrations (suite) - Le choix des annexes (partie VII dossier VAE), glossaire, bibliographie	
Compte rendu entretien 4 Date		

Travail personnel	○ Poursuite de la rédaction des activités ciblées ○ Finalisation du tableau de positionnement ○ Finalisation des annexes, glossaire, bibliographie	Séance 6 - Analyser et vérifier son dossier VAE Séance 7 - Aller plus loin : Autoformation Séance 8 : Préparer l'entretien avec le jury VAE
Entretien 5	○ Finalisation du dossier VAE ○ Précision des modalités du jury VAE et de la présentation orale attendue	
Compte rendu entretien 5 Date		

Travail personnel avant l'atelier « Préparation Jury »	○ Finalisation du dossier VAE et envoi (selon calendrier) à la conseillère VAE ○ Préparation de l'entretien avec le jury VAE	Séance 7 - Aller plus loin : Autoformation Séance 8 : Préparer l'entretien avec le jury VAE
Atelier 2 Préparation de l'entretien oral avec le jury VAE Date	Objectifs : maîtriser son dossier, exprimer clairement ses motivations, argumenter sur ses acquis par des réponses courtes et illustrées aux questions des membres du Jury - Présentation collective du déroulement d'un Jury : réglementation, attendus du Jury, posture et présentation du candidat - Simulations d'entretiens - Exemples de questions pouvant être posées par le Jury	

Travail personnel avant le jury	○ Finalisation de sa présentation orale, entraînement ○ Lectures dans son domaine d'activité	Séance 7 - Aller plus loin : Autoformation Séance 8 - Préparer l'entretien avec le jury VAE
Entretien post-jury	○ Echanges sur la décision du jury VAE ○ En cas de validation partielle : mise en œuvre et financement de la prescription du jury VAE	
Compte-rendu Entretien post-jury Date		